

Il Presidente

f.to Benini Graziella

Il Direttore

f.to Gianfranco Maino

Regolamento Servizio Centro Diurno posti non convenzionati

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'accesso e le tariffe per l'accoglienza di persone su posti di Centro Diurno autorizzati ed accreditati , non convenzionati con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, nella Residenza Sanitaria Assistenziale, gestita dalla A.P.S.P "Città di Riva;
2. I livelli assistenziali e gli standard di servizio assicurati dall'Apsp per i posti di Centro Diurno di RSA non convenzionati, sono quelli che l'Apsp assicura nei posti di Centro Diurno convenzionati con l'APSS e stabiliti dalle direttive provinciali annuali.
3. Eventuali prestazioni aggiuntive rispetto agli standard di servizio previsti saranno fatturate alle tariffe approvate annualmente dal Cda dell'Apsp "Città di Riva"

Art. 2

Destinatari del servizio di Centro Diurno non convenzionato con l'APSS

1. Possono accedere ai posti Centro Diurno autorizzati e non convenzionati con l'APSS:
 - a) Persone parzialmente autosufficienti con autonomie residue, ma che necessitano di aiuto nelle attività quotidiane della vita;
 - b) Non autosufficienti o con gravi disabilità che evidenzino bisogni comunque compatibili con le caratteristiche strutturali ed organizzative del Centro Diurno per anziani e con le necessità assistenziali degli altri utenti.
 - c) Anziani che vivono in un contesto di grave e prolungato isolamento sociale o di deprivazione relazionale;

Art. 3

Accesso al servizio

1. La persona interessata all'accoglienza su posto di centro diurno - autorizzato e accreditato ma non convenzionato - o un suo familiare, tutore o amministratore di sostegno, denominato di seguito " richiedente" , presenta apposita domanda di ammissione all'Apsp.

L'Apsp si impegna a redigere , un piano individualizzato con le attività programmate in fase di presa in carico iniziale, da rivalutare in caso di cambiamento delle condizioni psicofisiche dell'utente, e comunque ogni 6 mesi.

2. La domanda di ammissione su posto di Centro Diurno autorizzato e non convenzionato, è valutata di concerto dal Medico della R.S.A., dal personale di coordinamento e dal Direttore dell'Apsp.
3. L'Apsp si riserva la facoltà di verificare direttamente, attraverso il proprio personale medico-sanitario e di coordinamento, il grado di non autosufficienza del richiedente e le sue condizioni sociali, utilizzando la scheda di valutazione per la valutazione multidimensionale denominata "S.V.M." utilizzata dalle Unità Valutative Multidisciplinari (U.V.M.) operanti sul territorio della Pat, per la valutazione delle persone che richiedono l'ammissione nei Centri Diurni Convenzionati della Provincia Autonoma di Trento. Nel caso in cui l'utente sia già stato valutato da un U. V. M. dell'Apsp, ai fini della valutazione del caso , sarà utilizzata la valutazione in possesso del richiedente.
4. La valutazione della domanda di ammissione è finalizzata ad una verifica insindacabile della compatibilità tra le condizioni del richiedente e le caratteristiche del posto disponibile presso il Centro Diurno.
5. Eseguita la valutazione e risultata essa positiva, l'Apsp comunica anche telefonicamente al richiedente la possibilità di accoglienza su un posto autorizzato e non convenzionato. Il richiedente è tenuto a comunicare l'accettazione o il rifiuto della proposta di accoglienza entro 3 giorni.
6. In caso di valutazione di cui al comma precedente negativa, o di indisponibilità temporanea di un posto di Centro diurno non convenzionato, la domanda di ammissione è sospesa fino al verificarsi delle condizioni per l'ammissione.
7. Con riferimento ai destinatari di cui all'art. 2, il richiedente al momento dell'accettazione della proposta di accoglienza presso il Centro Diurno, con il pacchetto di servizio desiderato, sottoscrive l'impegno a pagare interamente la tariffa a suo carico.

Art. 4

Impegni dell'utente e della rete familiare (se esistente)

La famiglia del richiedente , se esistente, sarà coinvolta nella fase di elaborazione del Progetto Assistenziale Individualizzato .

Il progetto, conterrà gli impegni a carico del servizio e della famiglia, la quale in particolare definirà il referente per tutte le comunicazioni di carattere amministrativo e sanitario e assistenziale.

Il referente indicato sarà altresì tenuto a fornire al servizio tutte le informazioni di carattere sanitario e assistenziale relative alla persona che sarà accolta al fine di consentire una adeguata gestione del caso

Art. 5
Ordine di precedenza nell'accoglienza

Qualora siano giacenti più domande di accoglienza, il posto libero viene proposto ai richiedenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva, prevista dall'art. 3, comma 4, secondo il seguente ordine di precedenza:

- Residenti nel Comune di Riva del Garda
- Residenti nella Comunità dell'Alto Garda e Ledro
- Residenti in altri Comuni della Provincia di Trento, con domicilio nella Comunità dell'Alto Garda e Ledro
- Residenti in Comuni extraprovinciali di cui alla lettera b) dell'art. 2. , con domicilio nella Comunità dell'Alto Garda e Ledro

Art. 6
Durata della degenza

Nella domanda di accoglienza l'interessato indica la durata prevista della permanenza presso il Centro Diurno in mesi. L'utente può essere dimesso su sua richiesta in qualsiasi momento. L'Apsp ha facoltà di prorogare il termine del periodo di accoglienza su richiesta dell'interessato. Al termine del periodo di accoglienza o in caso di mancato pagamento della tariffa a carico, l'utente viene dimesso.

L'utente può essere dimesso anche quando le sue condizioni di salute non risultano più compatibili con l'organizzazione del servizio

Art. 7
Regime tariffario

1. Ai destinatari di cui alle lettere a) dell'art. 2 viene applicata una tariffa giornaliera stabilita dal Consiglio di amministrazione, sulla base del "pacchetto di servizio" prescelto dall'utente in sede di ammissione.
2. Il pagamento della tariffa è dovuto dal giorno in cui ha inizio la frequenza del centro diurno

Art. 8
Assenze

Le assenze dal centro, per qualsiasi causa dovranno essere comunicate entro e non oltre le ore 8.30.

In caso di mancata comunicazione sarà addebitata la giornata di frequenza

Art. 9
Modulistica

La modulistica e le procedure di gestione relative al servizio di RSA posti letto autorizzati e accreditati per non autosufficienti e non convenzionati con l'Apss, di cui al presente regolamento sono approvate dal Direttore dell'Apsp con propria determinazione.

